

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parchowie na podstawie art.13 pkt.3, art.14 i 15 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2021 poz.1956 ze zmianami) ogłasza konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego, finansowanych ze środków Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Parchowie na rok 2022:

Zadanie:

1. Dofinansowanie podejmowanych przez instytucje, podmioty i stowarzyszenia, wszelkich działań związanych z profilaktyką uzależnień i przemocy oraz wspomaganie stowarzyszeń i podmiotów zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przeciwdziałaniem przemocy i realizujących cele operacyjne określone w Narodowym Programie Zdrowia, w szczególności:

a) wspomaganie stowarzyszeń i podmiotów zajmujących się realizacją zadań w zakresie zapobiegania uzależnieniom behawioralnym i od substancji psychoaktywnych oraz promocji zdrowia,

b) wspieranie i finansowanie programów i działań profilaktycznych realizowanych przez stowarzyszenia przeciwdziałające patologiom społecznym,

c) finansowanie zajęć służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych, finansowanie kampanii, programów profilaktycznych, festynów, happeningów,

d) pomoc w organizacji i finansowaniu imprez i programów profilaktycznych szkolnych jednorazowych oraz o charakterze ciągłym stanowiących integralną część programów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży połączonych z pozalekcyjnymi zajęciami sportowymi, organizacja konkursów edukacyjnych, sportowych integracyjnych, zdrowotnych, prewencyjnych w tym zakup materiałów do ich realizacji,

e) dofinansowanie zajęć sportowych i rekreacyjno – integracyjnych dla dzieci i młodzieży i mieszkańców stanowiących alternatywną formą spędzania wolnego czasu jako element działań profilaktycznych organizowanych przez różne instytucje,

f) promocja i edukacja zdrowia - programy profilaktyczne.

Warunki realizacji zadań.

1. Złożona oferta powinna zawierać:

a) szczegółowy sposób realizacji zadania;

b) termin i miejsce realizacji zadania;

c) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

d) informację o wysokości wnioskowanych środków;

- e) informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy;
- f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- g) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;
- h) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne
- i) uwzględnienie zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz stosowanie wytycznych służb sanitarnych w trakcie epidemii COVID-19.

2. Do oferty dołącza się:

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

3. Termin i zasady składania ofert.

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.03.2022 r. do godz. 15.15, w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: „Oferta na realizację zadania z zakresu działań

GKRPA” w siedzibie GOPS w Parchowie , ul. Krótka 2, 77-124 Parchowo, lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do GOPS w Parchowie.

2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2/2022 Kierownika GOPS w Parchowie. Formularz oferty dostępny jest w siedzibie GOPS w Parchowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Parchowie (www.parchowo.pl) oraz GOPS w Parchowie (www.gops-parchowo.pl)
3. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

4. Zasady przyznania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

2. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków na realizację danego zadania.

4. Kierownik GOPS w Parchowie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania środków finansowych i podpisania umowy, jeżeli podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową podmiotu.

5. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na:

- przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- nabycie lub dzierżawę budynków, lokali i gruntów,
- zadania i zakupy inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych,
- koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym,
- odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.

6. Kierownik GOPS w Parchowie zastrzega sobie prawo:

- odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, bez podania przyczyny,
- przedłużenia terminu składania ofert,
- przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.



5. Kryteria oceny ofert.

Złożona oferta będzie oceniona pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, która zostanie powołana Zarządzeniem Kierownika GOPS w Parchowie.

1) Ocena formalna:

- czy oferta wpłynęła w terminie,
- czy została złożona na odpowiednim formularzu,
- czy oferta jest zgodna z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji i przedmiotem działalności
- czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu
- czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w określonym w ogłoszeniu konkursu
- czy w ofercie występują błędy rachunkowe, niejasności opisu itp.

W ramach oceny formalnej uzupełnieniu podlegają tylko niejasności opisu i błędy rachunkowe. O brakach formalnych podlegających uzupełnieniu osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień zostanie powiadomiona pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Uzupełnienia należy złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia. W przypadku nieuzupełnienia w ww. terminie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

2) Ocena merytoryczna:

- liczba odbiorców projektu,
- zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do celu zadania i planowanych efektów,
- zasoby osobowe i kwalifikacje realizatorów projektu,
- doświadczenie w realizacji podobnych działań w latach poprzednich,
- rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację zadań z budżetu GKRPA w Parchowie w latach ubiegłych.

Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego z ww. kryterium, gdzie każdy z podpunktów oceniany jest od 1 do 10 punktów i podzielenie jej przez liczbę osób oceniających. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 50 (100%). Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie środków finansowych wynosi 30 (60%).

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu i wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

1. Wyboru ofert dokona Kierownik GOPS w Parchowie po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej opiniującej oferty, w terminie do 30 marca 2022 r.
2. Wynik konkursu zostanie ogłoszony w terminie do 30 marca 2022 r. na stronie www.parchowo.pl oraz www.gops-parchowo.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS w Parchowie.

7. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Podmioty składające oferty mogą odwołać się w terminie 5 dni od rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie w GOPS w Parchowie lub przesłane pocztą na adres GOPS w Parchowie, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do GOPS w Parchowie.