

**ZARZĄDZENIE Nr 35.2021**  
**WÓJTA GMINY PARCHOWO**  
**z dnia 20 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego**

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183 ze zm.) i uchwały Nr XVIII.152.2020 Rady Gminy Parchowo z dnia 30 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie na rok 2021” zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego: „Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii”.

**§ 2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Formularz ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. obsługi kasy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 35.2021  
Wójta Gminy Parchowo  
z dnia 20.04.2021 r.

## WÓJT GMINY PARCHOWO

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183 ze zm.) i uchwały Nr XVIII.152.2020 Rady Gminy Parchowo z dnia 30 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”

### ogłasza konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego:

„Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii” – wysokość planowanych środków publicznych ogółem na realizację zadania 20 000,00 zł z przeznaczeniem na:

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość planowanych środków publicznych w 2021 r.
1	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu	20 000,00 zł
2	Wsparcie organizatorów działających na terenie gminy Parchowo propagujących zdrowy styl życia poprzez czynne uprawianie sportu i popularyzację zdrowego stylu życia	

## WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

### 1. Złożona oferta zawiera:

- 1) szczegółowy sposób realizacji zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
- 4) informację o wysokości wnioskowanych środków,
- 5) informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy,
- 6) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 7) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania,
- 8) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania,
- 9) przestrzeganie zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz stosowania wytycznych służb sanitarnych w czasie epidemii COVID-19.

## 2. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że środki przeznaczone zostaną na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

## 3. Termin i zasady składania ofert.

- 1) Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 maja 2021 r. do godz. 15.00**, w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: „**Oferta na realizację zadania GKRPA z zakresu zdrowia publicznego**” w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy Parchowo przy ul. Krótkiej 2, 77-124 Parchowo lub przesłać pocztą na wskazany adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Parchowie.
- 2) Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 35.2021 Wójta Gminy Parchowo z dnia 30.04.2021 r..
- 3) Formularze ofert są dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem: [www.parchowo.pl](http://www.parchowo.pl) w zakładce GKRPA oraz druki do pobrania w Urzędzie Gminy Parchowo, 77-124 Parchowo, ul. Krótka 2 pok. nr 20 (kasa).
- 4) Oferty złożone na innych drukach niż określone w załączniku nr 2 do zarządzenia Nr 35.2021 Wójta Gminy Parchowo z dnia 30.04.2021 r. lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Do oferty mogą być dołączone dodatkowe załączniki, w tym porozumienia, rekomendacje, opinie o podmiocie i realizowanych przez niego projektach.
- 6) Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian

upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert należy niezwłocznie w formie pisemnej poinformować o tym fakcie Urząd Gminy Parchowo.

#### **4. Zasady przyznania dotacji.**

- 1) Zlecenie realizacji zadania następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
- 2) Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, realizującym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) Wójt Gminy Parchowo zastrzega sobie prawo do:
  - a) Przyznania środków publicznych w kwocie niższej niż wnioskowana,
  - b) Wskazania przeznaczenia środków publicznych na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez podmiot w kosztorysie.Uwzględniając powyższe zmiany podmiot zobowiązany jest odpowiednio do zmiany zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
- 5) Wójt Gminy Parchowo może odmówić podmiotowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania środków finansowych i podpisania umowy, jeżeli podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nie znane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
- 6) Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - d) nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
  - e) zadania i zakupy inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych,
  - f) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
  - g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
  - h) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.
- 7) Wójt Gminy Parchowo zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, bez podania przyczyny,
  - b) przedłużenia terminu złożenia ofert,
  - c) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **5. Kryteria oceny ofert.**

Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, która zostanie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Parchowo.

- 1) Ocena formalna:
  - a) czy oferta wpłynęła w terminie,
  - b) czy została złożona na odpowiednim formularzu,
  - c) czy oferta jest zgodna z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji,

- d) czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu,
- e) czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
- f) czy w ofercie występują błędy rachunkowe, niejasności w opisie itp..

W ramach oceny formalnej uzupełnieniu podlega wyłącznie pkt f. Jeżeli oferta będzie zawierać braki formalne podlegające uzupełnieniu osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty zostanie powiadomiona o brakach pisemnie, e-mail lub telefonicznie. Uzupełnienia, wyjaśnienia należy złożyć w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia. W przypadku nie uzupełnienia w ww. terminie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

2) Ocena merytoryczna:

- a) liczba odbiorców zadania,
- b) zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do celu zadania i planowanych efektów,
- c) zasoby osobowe i kwalifikacje realizatorów projektów,
- d) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w ubiegłych latach,
- e) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji w ubiegłych latach.

Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego ww. kryterium, gdzie każdy z podpunktów oceniany jest od 1 do 10 punktów. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 50 (100%). Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie środków finansowych wynosi 30 (60%).

**6. Termin rozstrzygnięcia konkursu i wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

- 1) Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Parchowo po zapoznaniu się z propozycją komisji konkursowej opiniującej oferty w terminie do 21 maja 2021 r..
- 2) Wynik konkursu zostanie ogłoszony przez Wójta Gminy Parchowo w terminie do 21 maja 2021 r. w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Parchowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Parchowo.

**7. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu.**

Podmioty składające oferty mogą odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu w terminie 5 dni. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Parchowo przy ul. Krótkiej 2, 77-124 Parchowo lub przesłane pocztą na wskazany adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Gminy w Parchowie.

**Informacji w sprawie konkursu udziela:**

Grażyna Kapiszka – podinspektor ds. obsługi kasy pok. nr 20 w Urzędzie Gminy Parchowo, tel. 59 821 48 14, e-mail: g.kapiszka@parchowo.pl