

Statut

Parchowskiej Rady Seniorów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

Statut określa zasady działania Parchowskiej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą” lub „Radą Seniorów” oraz tryb wyboru jej członków.

§2.

1. Głównym celem Rady jest reprezentowanie interesów seniorów wobec władz gminy oraz poprawa jakości ich życia i zwiększenie ich aktywności obywatelskiej.

2. Rada jest organem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, który w oparciu o wiedzę i doświadczenia osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz środowisk senioralnych współpracuje z władzami Gminy Parchowo w zakresie spraw lokalnych, w szczególności spraw dotyczących osób starszych.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Parchowskiej Rady Seniorów

§3.

1. Rada Seniorów działa w szczególności w następujących obszarach:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów środowiska osób starszych,
- 2) wspieranie aktywności osób starszych,
- 3) integracja środowiska osób starszych,
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia osób starszych,
- 5) zapobieganie marginalizacji osób starszych i ich wykluczaniu,
- 6) działanie na rzecz tworzenia przestrzeni, rozwiązań architektonicznych i komunikacyjnych przyjaznych seniorom,
- 7) twórcze wykorzystanie potencjału osób starszych,
- 8) wzmacnianie autorytetu osób starszych,
- 9) upowszechnianie wiedzy na temat potrzeb, uprawnień i możliwości osób starszych,
- 10) przełamywanie stereotypów na temat starości i osób starszych,
- 11) wzmacnianie więzi wewnątrzpokoleniowych i międzypokoleniowych relacji,
- 12) analiza przedsięwzięć Gminy Parchowo pod kątem poprawy warunków życia osób starszych.

2. Do zadań Rady Seniorów należy między innymi:

- 1) współpraca z organami Gminy Parchowo przy rozstrzyganiu o istotnych potrzebach oraz oczekiwaniach osób starszych,
- 2) przedstawianie propozycji co do priorytetowych działań Gminy Parchowo na rzecz seniorów,
- 3) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Przewodniczącego Rady Gminy w Parchowie do Parchowskiej Rady Seniorów,
- 4) występowanie do Przewodniczącego Rady Gminy w Parchowie lub Wójta Gminy Parchowo z wnioskiem o podjęcie określonej inicjatywy uchwałodawczej,
- 5) monitorowanie potrzeb seniorów z Gminy Parchowo,
- 6) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz osób starszych,
- 7) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz środowiska osób starszych,
- 8) propagowanie wśród osób starszych profilaktyki zdrowotnej, oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej,
- 9) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w szczególności w zakresie edukacji, kultury, turystyki i sportu,
- 10) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym,
- 11) współpraca z instytucjami publicznymi i podmiotami działającymi na rzecz osób starszych,
- 12) upowszechnianie informacji na temat działań podejmowanych na rzecz osób starszych,
- 13) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
- 14) przedstawianie Wójtowi Gminy Parchowo sprawozdań i wniosków z działalności Rady Seniorów.

3. Do zadań Rady Seniorów w zakresie organizacyjnym należy:

- 1) uchwalanie planu pracy na każdy rok kalendarzowy, w ramach kadencji Rady Seniorów,
- 2) wybór oraz odwołanie Przewodniczącego/Przewodniczącej Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego/Wiceprzewodniczącej Rady Seniorów i Sekretarza/Sekretarz Rady Seniorów.
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka/członkini Rady Seniorów.

Rozdział III

Tryb powoływania, odwoływania składu Rady Seniorów

§4.

1. Rada Seniorów powoływana jest na wspólną 5 – letnią kadencję odpowiadającą każdorazowo kadencji Rady Gminy w Parchowie, z tym, że pierwsza kadencja Parchowskiej Rady Seniorów kończy się z dniem zakończenia kadencji 2018 – 2024.

2. Rada Seniorów pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów, nie dłużej niż do 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kolejnej kadencji Rady Gminy Parchowo.

3. W skład Rady wchodzi do 15 osób, w tym:

- 1) osoby działające na rzecz osób starszych wskazane przez Wójta Gminy Parchowo,
- 2) osoby, które w dniu zgłoszenia kandydatury ukończyły co najmniej 60 lat, reprezentujące środowisko seniorów z poszczególnych sołectw gminy Parchowo (po 1 osobie z każdego sołectwa), których kandydatury zostały zgłoszone przez Rady Sołeckie poszczególnych sołectw,
- 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe mające w statucie zapis o działalności na rzecz osób starszych oraz podmioty działające na rzecz osób starszych w Gminie Parchowo – po jednej osobie z każdej organizacji.

4. Rada Gminy w Parchowie nie później niż przed upływem 60 dni od dnia przyjęcia uchwały o powołaniu Parchowskiej Rady Seniorów, ustala w drodze uchwały skład Parchowskiej Rady Seniorów spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, sołectwa i Wójta.

5. Wygaśnięcie mandatu członka/członkini Parchowskiej Rady Seniorów przed upływem kadencji stwierdza Rada Seniorów:

- 1) w przypadku pisemnej rezygnacji członka/członkini Rady
- 2) w przypadku śmierci członka/członkini Rady.

6. W razie wygaśnięcia mandatu członka/członkini Parchowskiej Rady Seniorów uzupełnienia składu można nie dokonywać o ile Rada Seniorów liczy nie mniej niż 11 osób. W przypadku konieczności uzupełnienia składu, zapisy §4 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Organizacja i tryb działania Parchowskiej Rady Seniorów

§5.

1. Pierwsze posiedzenie Parchowskiej - Rady Seniorów zwołuje Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, która przewodniczy temu posiedzeniu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego/przewodniczącą, wiceprzewodniczącego/wiceprzewodniczącą i sekretarza/sekretarz Rady. Z wyborów sporządza się protokół.

3. Pracą Parchowskiej Rady Seniorów kieruje jej przewodniczący/przewodnicząca, a w przypadku ich nieobecności - wiceprzewodniczący/wiceprzewodnicząca.

4. Do zadań przewodniczącego/przewodniczącej Parchowskiej Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie i kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) ustalanie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 6) zapewnienie dokumentowania posiedzeń i wyników pracy Rady Seniorów,
- 7) zapraszanie na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych, nie posiadających swojego przedstawicielstwa w Radzie Seniorów,
- 8) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem prac Rady,
- 9) przedstawianie Radzie Gminy w Parchowie do dnia 31 marca każdego roku, sprawozdania z działalności Rady Seniorów za rok poprzedni.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego/przewodniczącej Rady Seniorów zastępuje go/ją wiceprzewodniczący/wiceprzewodnicząca.

6. Do zadań wiceprzewodniczącego/wiceprzewodniczącej należy zastępowanie przewodniczącej/przewodniczącego Rady Seniorów podczas jego/jej nieobecności.

7. Do zadań sekretarza/sekretarz Rady Seniorów należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady Seniorów i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów,
- 4) sporządzanie uchwał, opinii, stanowisk i wniosków Rady Seniorów.

8. Do praw członków/członkiń Parchowskiej Rady Seniorów należy:

- 1) zabieranie głosu w dyskusjach,
- 2) zgłaszanie wniosków, postulatów i inicjatyw,
- 3) składanie interpelacji i zapytań do przewodniczącego/przewodniczącej Rady Seniorów w sprawach dotyczących działalności Rady,
- 4) uzyskiwanie wszelkich informacji dotyczących działalności Rady Seniorów,
- 5) wnioskowanie o uzupełnienie porządku posiedzenia Rady Seniorów o sprawę, którą uważa się za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów osób starszych,
- 6) konsultowanie spraw dotyczących seniorów oraz doradzanie w tych sprawach.

9. Członek/członkini Rady Seniorów ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu Rady Seniorów oraz uchwał Rady Seniorów,
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach Rady,
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać swoje funkcje w Radzie Seniorów,

- 4) informować środowisko lokalne o działalności Rady Seniorów,
- 5) usprawiedliwiać swoją nieobecność.

§6.

1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w udostępnionym w tym celu lokalu w budynku Urzędu Gminy Parchowo.
3. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.
4. W pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Gminy w Parchowie, Wójt Gminy Parchowo i inne zaproszone osoby, w tym reprezentujące organizacje i instytucje nie mające swojej reprezentacji w składzie Rady Seniorów – bez prawa głosu w głosowaniach.
5. Z każdego posiedzenia Parchowskiej Rady Seniorów sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący/przewodnicząca oraz sekretarz.
6. Protokół powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu (również w postaci listy obecności będącej załącznikiem do protokołu),
 - 3) porządek obrad,
 - 4) streszczenie przedstawianych zagadnień oraz treść oświadczeń składanych do protokołu,
 - 5) wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
 - 6) wyniki głosowania.
7. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje przewodniczący/przewodnicząca Rady Seniorów. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady Seniorów dostarcza członkom/członkiniom Rady Seniorów sekretarz Rady Seniorów co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pomocą poczty elektronicznej, tradycyjnej lub SMS-em.
8. Rada Seniorów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego/przewodniczącej, a w razie jego/jej nieobecności – głos wiceprzewodniczącego/wiceprzewodniczącej.
9. Każda inicjatywa podjęcia uchwały musi być zgłoszona co najmniej 14 dni przed posiedzeniem Rady Seniorów przewodniczącemu/przewodniczącej Rady.
10. Uchwały podpisuje przewodniczący/przewodnicząca lub wiceprzewodniczący/wiceprzewodnicząca prowadzący posiedzenie Rady.

11. Uchwały Parchowskiej Rady Seniorów ogłaszane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Parchowie.
12. Przewodniczący/przewodnicząca Rady Seniorów przekazuje uchwały i wnioski Rady Wójtowi Gminy Parchowo i Przewodniczącemu Rady Gminy w Parchowie.
13. Nie przedstawienie opinii przez Radę Seniorów w terminie 30 dni od dnia wpływu do Rady Seniorów wniosku o wydanie opinii w danej sprawie uważa się za rezygnację z prawa wyrażenia jej przez Radę Seniorów.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§7.

1. Obsługę administracyjną Parchowskiej Rady Seniorów zapewnia Wójt Gminy Parchowo.
2. Członkowie/członkinie Parchowskiej Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.
3. Parchowska Rada Seniorów nie dysponuje samodzielnym budżetem.
4. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy w Parchowie z własnej inicjatywy, na wniosek Parchowskiej Rady Seniorów lub na wniosek Wójta Gminy Parchowo, w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.