

# WÓJT GMINY PARCHOWO

woj. pomorskie

## ZARZĄDZENIE Nr 129.2024 WÓJTA GMINY PARCHOWO z dnia 23 września 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu „Programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz § 1 uchwały Nr VI.50.2019 Rady Gminy Parchowo z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Parchowo zarządza, co następuje:

- § 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w zakresie projektu „Programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2025”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie projektu Programu będącego przedmiotem konsultacji.
- § 3. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 23 września 2024 r.. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 15 października 2024 r..
- § 4. Zasięg konsultacji obejmuje organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie gminy Parchowo.
- § 5. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie rocznego programu na „formularzu uwag” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:
  - 1) w formie ankiety elektronicznej zamieszczonej na stronie [www.parchowo.pl](http://www.parchowo.pl);
  - 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Parchowo, ul. Krótka 2, 77-124 Parchowo;
  - 3) osobiście poprzez złożenie formularza uwag w skrzynce na uwagi i wnioski w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Parchowo.
- § 6. Konsultacje są przeprowadzane z inicjatywy Wójta Gminy Parchowo.
- § 7. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Sekretarz Gminy Parchowo.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.parchowo.pl](http://www.parchowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Parchowo.

W Ó J T

*mgr Izabela Maria Jagodzińska*

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 129.2024  
Wójta Gminy Parchowo  
z dnia 23.09.2024 r.

## PROJEKT

### **Program współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

#### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- §1.** Podstawą programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
- §2.** Ilekroć w programie jest mowa o:
- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.);
  - 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zdania Gminy Parchowo;
  - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Parchowo;
  - 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Parchowo;
  - 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć jednostki nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
  - 7) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
  - 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
  - 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
  - 10) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
  - 11) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę [www.parchowo.pl](http://www.parchowo.pl);
  - 12) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Parchowo.

## **Rozdział 2**

### **CEL GŁÓWNY PROGRAMU**

**§3.** Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy oraz stworzenie warunków do ich pełniejszego uczestnictwa w życiu publicznym.

## **Rozdział 3**

### **CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§4.** Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie lokalnych inicjatyw i działań obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków dla ich rozwoju;
- 2) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w gminie, rozwiązywanie problemów związanych z uzależnieniami i patologią, ochroną zdrowia;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 4) wzmacnianie poczucia współodpowiedzialności za wspólnoty lokalne oraz ich tradycje;
- 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 6) uzupełnianie działań Gminy w zakresie polityki prorodzinnej i umacniania rodziny jako podstawowej komórki społecznej;
- 7) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 8) rozwój form współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 9) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

## **Rozdział 4**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§5.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Zasada pomocniczości – oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Zasada suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Zasada partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. Zasada efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie do ich finansowania.
6. Zasada jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **Rozdział 5**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§6. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań Gminy, określonych w art. 4 ust.1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami gminy.

## **Rozdział 6**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§7. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

3. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) wymiany informacji o podejmowanych działaniach;
  - 2) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej w serwisie aktualności Gminy;
  - 3) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów, także udostępnianie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu Gminy;
  - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych, przy czym zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia;
  - 5) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 6) wspierania w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.
4. Powierzenie oraz wspieranie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadanie przewidziane w budżecie Gminy.
6. Informacja o konkursie, jak również jego wyniki, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Parchowo.
6. Oferty złożone w konkursie ocenia komisja konkursowa.
7. Zaopiniowane oferty komisja konkursowa przekazuje Wójtowi Gminy, który dokonuje wyboru.
8. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest zawarta przez strony umowa.
9. Organizacje, które otrzymały dotacje zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego na wzorze określonym przepisami prawa.
10. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega przyjęciu i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
11. Realizacja zadania publicznego podlega kontroli zgodnie z zasadami opisanymi w umowie o dofinansowanie.

## **Rozdział 7**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA 2025 r.**

§8. W ramach zadań publicznych Gminy, realizowanych w 2025 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, preferowane będą zadania obejmujące następujący obszar:

1. „**kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”: organizacja konkursów, przeglądów, festiwali, imprez w szczególności mających na celu propagowanie języka kaszubskiego i rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów, a także popularyzację muzyki, sztuki i czytelnictwa wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. „**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**: organizacja zawodów, spartakiad, turniejów, imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. „**przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**”.

## **Rozdział 8**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§9. Roczny program współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

## **Rozdział 9**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§10. 1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmiotami współpracy są:

- 1) Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 2) Urząd Gminy w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczanej przez Radę;
- 3) Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji;
- 4) Sekretarz Gminy w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz przygotowania sprawozdania z realizacji Programu za dany rok i przedłożenia go Radzie Gminy;
- 5) komórki organizacyjne Urzędu Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych i w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo;
- 6) organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie gminy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

3. Wójt określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs.
5. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
6. Wójt powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Wójt.

## **Rozdział 10**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

- §11.** 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2025 roku wynosi 45 000,00 zł.
2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2025.
  3. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.
  4. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2025 przez Radę Gminy.

## **Rozdział 11**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

- § 12.** 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli merytoryczny pracownik Urzędu Gminy może badać dokumenty, kontrolować sposób wykonywania zadania (czyli wizytować zajęcia, zawody, spotkania itp.), które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
  3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
  4. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.
  5. Ocena realizacji programu jest dokonywana według mierników efektywności realizacji programu:
    - 1) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
    - 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji oraz liczby umów zawartych z organizacjami,
    - 3) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu,
    - 4) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
    - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań,
    - 6) udział innych środków finansowych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursu ofert.

## **Rozdział 12**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§13.** Tworzenie programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) opracowano projekt Programu z uwzględnieniem poprzednich lat współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz uzyskanych od nich uwag i opinii oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu;
- 2) skierowano projekt Programu do konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą Nr VI.50.2019 Rady Gminy Parchowo z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Parchowo;
- 3) po uchwaleniu programu przez Radę Gminy zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **Rozdział 13**

#### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§14. 1.** Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy;
- 2) przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy;
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
- 4) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

**§15. 1.** Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Wójta;
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) dokumentację postępowania konkursowego prowadzi sekretarz komisji;
- 4) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu;
- 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena formalna złożonych wniosków;
- 2) ocena merytoryczna ofert;
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji, zawierającego propozycję podziału środków.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierają nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) stronie internetowej.

#### **Rozdział 14**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 16. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, oraz ustawy o finansach publicznych.



Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 129.2024  
Wójta Gminy Parchowo  
z dnia 23.09.2024 r.

**Formularz uwag do programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami  
pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia  
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

<b>L.p.</b>	<b>Rozdział, paragraf, ustęp, punkt (określić szczegółowo)</b>	<b>Obecny zapis</b>	<b>Proponowany zapis</b>	<b>Uzasadnienie</b>

.....  
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji)

.....  
(podpis)

