

**Zarządzenie Nr 11.2013  
Wójta Gminy Parchowo  
z dnia 11 lutego 2013 r.**

**w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) w związku z § 10 załącznika do uchwały Nr XIX.136.2012 Rady Gminy Parchowo z dnia 14 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013” zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Powołuje się Komisję Konkursową, której zadaniem jest przeprowadzenie oceny złożonych ofert na podstawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym w składzie:

- 1) przedstawiciel Urzędu Gminy - Anna Kubiak – Przewodnicząca Komisji,
- 2) przedstawiciel Urzędu Gminy - Grażyna Kapiszka – Zastępca Przewodniczącej,
- 3) przedstawiciel Urzędu Gminy - Maria Ellwart – Sekretarz Komisji,
- 4) przedstawiciel organizacji pozarządowej – Barbara Lewińska – członek Komisji
- 5) przedstawiciel jednostki organizacyjnej - Jan Pyrcha – członek Komisji.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Parchowo.

  
**WÓJTA**  
*Andrzej Dułębski*

Załącznik do zarządzenia Nr 11.2013  
Wójta Gminy Parchowo  
z dnia 11.02.2013 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania patologiom  
społecznym**

**§ 1.**

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, określonych w uchwale Nr XIX.136.2012 Rady Gminy Parchowo z dnia 14 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”, zwany dalej „konkuresem” ogłasza z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem Wójt Gminy Parchowo w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

**§ 2.**

Ustalenia wstępne:

1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Parchowo w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Parchowo.
2. Ogłoszenie o konkursie opublikowane będzie z 21 - dniowym wyprzedzeniem.
3. Konkurs jest przeprowadzony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, określonego w uchwale Nr XIX.136.2012 Rady Gminy Parchowo z dnia 14 listopada 2012r.
5. Zlecenie zadania publicznego, o którym mowa w ust. 2 może mieć formę wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
6. Wójt Gminy Parchowo podaje w ogłoszeniu o konkursie kwotę, jaką Gmina zamierza przeznaczyć na realizację wymienionego zadania.
7. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi w 2013 roku 23 000 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych).

**§ 3.**

1. Do konkursu mogą przystąpić zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie „organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, za wyjątkiem partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych oraz fundacji utworzonych przez partie polityczne”.
2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w ust. 1, których działalność statutowa jest zgodna z zadaniem publicznym będącym przedmiotem konkursu.

#### **§ 4.**

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Parchowo i składa się ona z co najmniej 3 osób.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) pracownicy Urzędu Gminy Parchowo,
  - 2) przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy,
  - 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
  - 4) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Wójt Gminy dokonuje zmiany w składzie osobowym Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
5. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena formalna złożonych wniosków,
  - 2) ocena merytoryczna ofert,
  - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji, zawierającego propozycję podziału środków.
6. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy.
8. Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy Komisji odpowiada jej Przewodniczący powołany przez Wójta.
9. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

#### **§ 5.**

Oferty składa się na obowiązującym formularzu przewidzianym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz 1536 z późn. zm.), którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczoną nazwą zadania: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Parchowo w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym”. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa i zostanie odrzucona.

#### **§ 6.**

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Do oferty należy dołączyć:
- 1) aktualny odpis z rejestru lub ewidencji (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia),
  - 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

#### **§7.**

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w sekretariacie Urzędu Gminy, w sposób wymagany w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja, w trakcie oceny wniosków może prosić podmioty składające oferty o dodatkowe informacje.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym przez Wójta Gminy Parchowo w ogłoszeniu konkursowym, wypełnione pismem czytelnym.

#### **§ 8.**

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym trybie:
  - 1) W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje formalnej oceny ofert:
    - a) stwierdza liczbę złożonych ofert i otwiera koperty z ofertami,
    - b) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
    - c) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu Otwartego konkursu ofert.
  - 2) W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
    - a) dokonuje merytorycznej oceny ofert,
    - b) opracowuje propozycję podziału środków
2. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
3. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot starający się o przyznanie dotacji,
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne,

- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - e) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oceny projektu dokonuje każdy członek Komisji Konkursowej, przyznając dla poszczególnych kryteriów punkty w skali od 1 do 5.
  5. Za najkorzystniejszą uznaje się tę ofertę, która uzyskała najwyższą sumę punktów.
  6. Komisja może nie przyznać dotacji, jeżeli uzna, że żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów.
  7. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta na realizację zadania. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert, środki przeznaczone przez Gminę na realizację zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
  8. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone regulaminem.

#### **§9.**

Komisja sporządza protokół z przebiegu konkursu, podpisany przez członków Komisji. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycją wielkości dotacji.

#### **§10.**

1. Wójt Gminy zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) ogłasza niezwłocznie informację o wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ww. ustawy.
2. Uczestnicy Konkursu zostają niezwłocznie poinformowani pisemnie o wynikach konkursu, a oferenci, których oferty zostały wybrane zostaną bez zbędnej zwłoki zaproszeni do podpisania umów.

#### **§11.**

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.
3. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być udzielane na:

- 1) pokrycie kosztów stałych podmiotów, w szczególności: wynagrodzeń osobowych i utrzymanie biura,
  - 2) wynagrodzenie osobowe członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę ponoszone przy realizacji zadania,
  - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, prace remontowe i budowlane,
  - 4) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
  - 6) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 7) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane ze środków publicznych.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opiniuje zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub zakresu rzeczowego zadania. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.
  5. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego, którego wzór jest określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni po wykonaniu zadania.
  6. Środki nie wykorzystane w terminach przewidzianych w umowie należy zwrócić bez wezwania w terminie do 7 dni na rachunek Urzędu Gminy Parchowo.

#### **§12.**

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz 1536 z późn. zm.) Wójt Gminy Parchowo, zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność, i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

#### **§13.**

Do spraw nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.