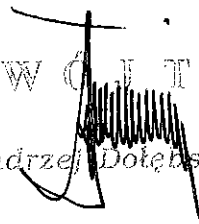


ZARZĄDZENIE Nr 60.2013
WÓJTA GMINY PARCHOWO
z dnia 17 września 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2014”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz § 1 uchwały Nr XLV/295/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. Rady Gminy Parchowo w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Parchowo zarządza się, co następuje:

- § 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w zakresie projektu uchwały w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2014", który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.
- § 3. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 18 września 2013 r.. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 04 października 2013 r..
- § 4. Zasięg konsultacji obejmuje organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie gminy Parchowo.
- § 5. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie rocznego programu na „formularzu uwag” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:
 - 1) w formie ankiety elektronicznej zamieszczonej na stronie www.parchowo.pl,
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Parchowo, ul. Krótka 2, 77-124 Parchowo,
 - 3) w trakcie spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
 - 4) osobiście poprzez złożenie formularza uwag w skrzynce na uwagi i wnioski w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Parchowo.
- § 6. Konsultacje są przeprowadzane z inicjatywy Wójta Gminy Parchowo.
- § 7. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Sekretarz Gminy Parchowo.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.parchowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Parchowo.

WÓJT

Andrzej Dotębski

Program współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Podstawą programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
- § 2. Ilekroć w programie jest mowa o:
1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
 2. zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
 3. Gminie rozumie się przez to Gminę Parchowo,
 4. Wójcie rozumie się przez to Wójta Gminy Parchowo,
 5. organizacjach rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
 6. programie rozumie się przez to Program współpracy Gminy Parchowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014,
 7. konkursie rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy,
 8. stronie internetowej rozumie się przez to stronę www.parchowo.pl,
 9. Radzie Gminy rozumie się przez to Radę Gminy Parchowo.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

- § 3. 1. Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy poprzez:
- 1) poprawę współpracy między sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
 - 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
 - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
 - 5) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,

- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym,
 - 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności.

Rozdział 3. ZASADY ORAZ FORMY WSPÓŁPRACY

- § 4. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- § 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy na 2014 rok, opiera się na zasadach:
 1. pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 2. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii niezależności w swojej działalności statutowej;
 3. partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
 4. efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
 5. uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
 6. jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.
- § 6. Formy współpracy:
 - 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w tym m.in. przez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicach ogłoszeń,

- 3) uczestniczenie organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych,
 - 4) konsultowanie z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych organów Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 - 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli stron współpracy.
- § 7. Gmina w miarę możliwości wspierać będzie podmioty, w szczególności poprzez:
1. udostępnianie na warunkach preferencyjnych nieruchomości lub lokali niezbędnych podmiotom do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań Gminy,
 2. udzielanie pomocy w nawiązaniu kontaktów z innymi organizacjami oraz instytucjami samorządowymi,
 3. informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania, szkoleniach, konsultacjach,
 4. udostępnianie podmiotom formularzy ofert na realizację zadań Gminy i sprawozdań z ich wykonania,
 5. prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalnych, sportowych, turystyczno – promocyjnych w zakresie zadań własnych realizowanych przez Gminę,
 6. promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
- § 8. Pomoc, o której mowa w § 4 powinna być kierowana do uczestników programu, którzy powinni złożyć w tym celu Wójtowi pisemne oświadczenie, zaznaczając obszary oczekiwanej pomocy. Innym uczestnikom programu pomoc będzie udzielana w miarę możliwości finansowych.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

- § 9. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:
1. realizacja zadań własnych Gminy określanych w ustawach;
 2. podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców;
 3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 5. PRIORYTETY WSPÓŁPRACY

- § 10. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2014 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:
1. ochrona i promocja zdrowia:
 - 1) organizacja zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu z terenu gminy;
 - 2) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia;
 - 3) działania w zakresie promocji zdrowia;
 2. kultura fizyczna i sport:
 - 1) organizacja zajęć sportowych, zawodów i turniejów sportowych promujących zdrowy styl życia;

- 2) organizacja imprez o zasięgu gminnym wskazujących szkodliwość działania alkoholu i substancji psychoaktywnych.
- § 12. 1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. a i b następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 10 ogłasza Wójt.

Rozdział 6.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁALNOŚCI KOMISJI KONKURSOWYCH

- § 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi:
- 1) pracownicy Urzędu Gminy Parchowo;
 - 2) przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
 - 4) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
- § 14. 1. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Wójta,
 - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji,
 - 3) dokumentację postępowania konkursowego prowadzi sekretarz komisji,
 - 4) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
 - 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
2. Do zadań komisji należy:
- 1) ocena formalna złożonych wniosków,
 - 2) ocena merytoryczna ofert,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji, zawierającego propozycję podziału środków.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierają nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c) stronie internetowej.

Rozdział 7.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- § 15. 1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy.
2. W roku 2014 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę 25 000 złotych.

Rozdział 8.
SPOSÓB ORAZ OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- § 16. Realizacja programu odbywa się poprzez:
- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych,
 - 3) promocję działalności organizacji,
 - 4) udział organizacji w działaniach programowych Gminy.
- § 17. Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Rozdział 9.
INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

- § 18. Tworzenie programu przebiegało w następujący sposób:
- 1) opracowano projekt Programu z uwzględnieniem poprzednich lat współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz uzyskanych od nich uwag i opinii oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu,
 - 2) skierowano projekt Programu do konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą Nr XLV/295/2010 Rady Gminy Parchowo z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Parchowo,
 - 3) po uchwaleniu programu przez Radę Gminy zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 10.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- § 19. Miernikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych.
- § 20. Wójt Gminy złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r.

Rozdział 11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 21. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Parchowo.

§ 22. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, oraz ustawy o finansach publicznych.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 60.2013
Wójta Gminy Parchowo
z dnia 17.09.2013 r.

**Wzór formularza uwag do programu współpracy Gminy Parchowo z organizacjami
pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.**

L.p.	Rozdział, paragraf, ustęp, punkt (określić szczegółowo)	Obecny zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji)

.....
(podpis)